

Beleid op hoofdlijnen

GERED GEREEDSCHAP WOLVEGA (GGW)

De werkplaats wordt geheel gerund door onbetaalde medewerkers. Wij verwerken projectaanvragen die binnenkomen en via het hoofdkantoor in Amsterdam. Daarnaast geeft GGW voorlichting aan uiteenlopende personen en groepen in de stad en provincie over de doelstelling en het werk van Gered Gereedschap.

Om de aanvragen te kunnen verwerken, is GGW allereerst afhankelijk van de toestroom van overtollig gereedschap. Er zijn vaste inzamelpunten voor gereedschap. Ook aan de werkplaats zelf wordt dagelijks gereedschap ingeleverd.

Om het gereedschap op te knappen, zijn medewerkers nodig die GGW op verschillende manieren werft; bijvoorbeeld via de vrijwilligersvacaturebank, een advertentie of door mond op mond reclame.

Onze visie op onbetaald werk

Onbetaald werk is een zelf verkozen, volwaardige activiteit en doet daarom een groot appèl op de eigen verantwoordelijkheid en solidariteit. Onbetaald werk draagt bij aan een samenleving waarin mensen zich verantwoordelijk weten en voelen voor anderen. Dichtbij en veraf.

We doen het met de mensen die we in huis hebben

GGW is een organisch gegroeide organisatie: functies en taken ontstaan en verdwijnen met (de aard van) de personen die bij ons werken. 'Doen waar je goed in bent' is daarbij het credo. De afgelopen tien jaar schommelde het aantal medewerkers van GGW rond de 35 mensen.

Wat hebben we aan structuur nodig om goed te kunnen werken?

Onze structuur vloeit voort uit 'hoe we willen werken', i.p.v. andersom. Je kunt zeggen: we willen werken als een, op technisch gebied, professionele organisatie. Wij maken graag gebruik van de talenten en kundigheden van alle medewerkers en passen de structuur aan die mogelijkheden aan.

Stichting

In 2009 is GGW een zelfstandige stichting geworden..

BESTUUR

Aantal bestuursleden: maximaal 5 personen en worden voor 4 jaar benoemd. Elk jaar treden één of meer leden af en zijn onbeperkt herbenoembaar
Het bestuur bestaat uit:

Voorzitter, secretaris, penningmeester en 1 of 2 algemeen bestuursleden.

Daarnaast neemt de coördinator deel aan de bestuursvergaderingen

VOORLICHTING

De voorlichting valt direct onder verantwoordelijkheid van het bestuur. In grote lijn omvat voorlichtingswerk het volgende:
zorg dragen voor vermelding in diverse gidsen; verspreiden van folders; benaderen van media door middel van persberichten (minimaal 2x per jaar); op verzoek verstrekken van informatie over GGW; coördineren van standjes op diverse markten en evenementen
het actualiseren van de website; het actueel houden van informatie in de etalage.

WERKPLAATSMEDEWERKERS

Het hart van onze organisatie vormt 'de werkplaats'. Veruit de meeste medewerkers zijn hierin werkzaam.

Het herstellen en opknappen van gereedschap en naaimachines is de voornaamste taak.

Van de werkplaatsmedewerker wordt verwacht dat hij/zij zo veilig mogelijk werkt, zowel wat de eigen als andermans veiligheid betreft.

Overlegorganen: het 6-wekelijkse werkplaatsoverleg dat op wisselende werkdagen plaatsvindt en de algemene jaarvergadering die minimaal één keer per jaar wordt gehouden.

COÖRDINATOR

Taken zijn bijvoorbeeld het onderhouden van contacten met het GG hoofdkantoor, landelijke werkplaatsen en externe organisaties. Het betreft contacten van organisatorische, logistieke, materiële en immateriële aard.

Ook het aanschaffen en beheren van PC hard/software; het doen van grote bestellingen, het coördineren van diverse onvoorziene werkzaamheden vallen onder deze functie.

PROJECTEN

Organisaties in ontwikkelingslanden kunnen projecten aanvragen door het beantwoorden van een uitgebreide vragenlijst die het hoofdkantoor op aanvraag toestuurt.

Aanvragen met trainingsaspecten, speciale aandacht voor vrouwen, plattelandsontwikkeling, ecologisch- en milieubewustzijn, verdienen de voorkeur. Particulieren, commerciële bedrijven, staatsinstellingen en organisaties in Oost-Europa komen niet in aanmerking voor een aanvraag.

Criteria waarop een aanvraag wordt beoordeeld, zijn:

- de aanvraag wordt door de organisatie gedragen
- de doelgroep is direct bij het project betrokken
- de aanvraag dient het belang van een organisatie en niet van een enkel individu
- er is sprake van een zekere bestaansduur en continuïteit van de organisatie
- het project is kleinschalig en gericht op de stimulering van een ontwikkelingsproces
- de organisatie is democratisch georiënteerd en onafhankelijk
- in principe worden geen staatsinstellingen gesteund
- het uitdragen van politieke en/of religieuze ideeën is geen hoofddoelstelling van het project
- het gereedschap is moeilijk te verkrijgen voor de aanvragende organisatie
- hulp van andere donoren die gericht is op het verkrijgen van gereedschap is niet, of slechts in geringe mate aanwezig
- de organisatie zorgt voor een goed beheer en onderhoud van het gereedschap en informeert GGW over het verloop van het project en het gebruik van het gereedschap

FINANCIËEL

Voor de exploitatiekosten van de werkplaats doet GGW jaarlijks een beroep op gemeentelijke subsidie en donaties van particulieren en ideële organisaties. Daarnaast zijn er opbrengsten uit (rommel) markten en braderieën.

We beschikken niet over 'vermogen'. We houden een reserve aan van ca. 1/3 van onze jaarbegroting (die ongeveer 10.000 euro bedraagt).

Alle inkomsten worden uitgegeven voor de exploitatie van de werkplaats.

BELONINGSBELEID

Bestuursleden en vrijwilligers van Stichting Gered Gereedschap Wolvega ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden voor de stichting. Indien gereisd dient te worden in het belang van de Stichting kan daarvoor een kilometervergoeding van 0,28/km worden gedeclareerd onder opgave van doel en reisgegevens.